

CIPA – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E ASSEDIO

ATA DE REUNIÃO MENSAL - 1/10/25

Local: Sede do SESMT - Serviço Especializado de Segurança e em Medicina do Trabalho

Data: 01/10/2025 (quarta-feira)

Horário de início: 8h30min / Horário de término: 16h00min

1. ABERTURA

Ao 1º dia do mês de outubro de 2025, às 8h30min, realizou-se a Reunião Ordinária referente às atividades do mês de setembro da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho e Assedio, referente à gestão 2025/2027, nas dependências do SESMT, sob a coordenação de Lúcia Aparecida Calcia de Lima, Presidente da CIPA, e com a presença dos membros abaixo relacionados.

2. PAUTA DA REUNIÃO

Cronograma da SIPAT

- Visitas técnica:
- Reunião com Secretários e Vereadores
- Ajuste de condutas e organização dos trabalhos
- Atas e ofícios

3. RELATO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Foi realizada a formatação do cronograma da SIPAT 2025 restando apenas o fechamento de dois dias de palestras para a conclusão definitiva do planejamento. (Reuniões: 3/9, 10/9, 17/9 e 24/9)

Em atividade interna, membros elaboraram e encaminharam os ofícios nº 5 e 6 referentes à solicitação de meios de comunicação e contatos para facilitar o acesso dos servidores à CIPA. O material foi devidamente concluído e encaminhado à SMGP em 10/9.

Posteriormente, ocorreu uma reunião com a Chefia de Gabinete da SMGP, Diretoria e Chefia do setor de TI, com o intuito de viabilizar a criação de um sistema de comunicação direta entre servidores e a CIPA. A proposta, entretanto, foi negada, havendo mudança de diretrizes e necessidade de readequação da solicitação sendo refeito os 2 ofícios desmembrando as solicitações, em 17/9 foi feito o ofício solicitando e-mail institucional e em 24/9 foi feito o ofício nº 10 sobre a demanda de criação de um botão da CIPA no site do Serviço ao Cidadão e ao Servidor. Todas as demandas estão aguardando as providências. Em 17/9 foi elaborado e encaminhado o ofício nº 04 referente a convocação da suplente Marli Antunes de Souza para integrar a CIPA e encaminhado para SMGP.

Houve uma reunião interna com Daniel, chefe do SESMT, na qual todos os presentes receberam orientações técnicas sobre os procedimentos padrão a serem adotados nas visitas externas e na confecção de ofícios. Após essa reunião, alguns membros promoveram ajustes nos ofícios nº 02 e 03 referentes às visitas técnicas realizadas, adequando-os conforme as orientações do SESMT. Os ofícios referentes às providências e atos das visitas técnicas efetuadas pela CIPA foram encaminhados ao SESMT. O objetivo foi garantir que as unidades visitadas adotassem as medidas cabíveis quanto aos problemas identificados.

No âmbito da Prefeitura, foi realizada uma reunião com a Secretária da SMGP, Ana Sodelli, com a participação de Lúcia Aparecida Calcia, Alexandre Migloria e Rogério Nunes, a fim de alinhar condutas e diretrizes referentes à CIPA e à SIPAT 2025. Durante o encontro, foram recebidas orientações sobre as demandas e a condução dos trabalhos de estruturação do evento.

Também foi realizada uma reunião com a Secretária Municipal de Justiça, com o objetivo de verificar a legalidade de buscar apoio financeiro junto a empresas locais para a realização das atividades da SIPAT 2025. Participaram Lúcia Aparecida Calcia, Alexandre Migloria e Rogério Nunes. Recebidas as informações sobre o procedimento de Chamamento Público, os membros da CIPA optaram por uma alternativa mais célere, adotando o envio de ofícios como método de captação de apoio, após membros elaboraram o ofício nº 13 para análise e liberação da SMGP.

Na UPA Vila Prado, foi realizada visita técnica a pedido dos servidores, conduzida por Mirna Freire de Souza Monteiro, Letícia Felix Rafael e Sergio Antonio Martins. Foram emitidas orientações quanto à manutenção e troca de equipamentos e mobiliário, além da verificação de problemas elétricos, condições sanitárias e aspectos ergonômicos. Após foi realizado o relatório/ofício nº 3.

No SIM Vila Prado, realizou-se visita técnica por indicação de membros da CIPA, liderada por Bruna Juliana S. Silva, Leandro Pinheiro, Angelo Nannini Neto e Marcos Brugnera dos Santos. Durante a visita, foram repassadas orientações sobre manutenção, substituição de mobiliários e correção de problemas estruturais sem necessidade de relatório/ofício por ter sido realizada as orientações em loco. Encaminhado ao SESMT que informou a respectiva secretaria (SMS) através do Ofício 03508/25 de 06/10/25 sem devolutiva até o presente momento.

No CEME, uma visita técnica foi conduzida por Maria Assunção do Nascimento, Letícia Felix Rafael, Joana de Lourdes dos Santos e Leandro Pinheiro, a fim de avaliar melhorias no ambiente de trabalho e promover ajustes internos nas condições laborais.

No CEMEI Antônio de Lourdes Rondon, a visita técnica foi realizada em conjunto com um técnico do SESMT, por Bruna Juliana S. Silva e Lúcia Aparecida Calcia de Lima. As orientações foram voltadas às melhorias estruturais e adequações no ambiente de trabalho.

Em 24/9 na SMF – Seção de Patrimônio, Bruna Juliana S. Silva e Alexandre Migloria realizaram visita para levantamento de informações sobre mobiliário e equipamentos disponíveis para redistribuição às unidades que apresentaram demandas durante as

visitas da CIPA. O levantamento servirá como referência para orientar os responsáveis das unidades e agilizar os procedimentos de substituição e manutenção.

Em 06/10 foi encaminhado pelo SESMT o ofício 03509/25 referente a visita técnica realizada no mês anterior no CEMEI Renato Jensen para SMEDU com o respectivo relatório da visita realizada pela CIPA e em 20/10 recebemos a devolutiva da secretaria informando que as medidas solicitadas foram encaminhadas e realizadas pela mesma através do Ofício nº 159/25 do Departamento de Manutenção da secretaria. Também no dia 06/10 foi encaminhado pelo SESMT o ofício 03505/25 referente a liberação de Cipeiro para frequentar as reuniões da CIPA para SMS que prontamente atendeu a solicitação.

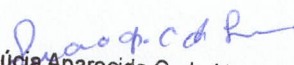
4. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 16 horas. Eu, Rogerio Nunes, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

5. ASSINATURA DOS PRESENTES

Nome

Lucia Aparecida C. de Lima
Presidente da CIPA 25/27


Lúcia Aparecida C. de Lima
Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Rogerio Nunes

Joana de Lourdes Mateus

Letícia Felix Rafael

Maria Assunção

 Defeto - Joana de L dos Santos
